

**ПОГОДЖЕНО**

Голова першої профспілкової  
організації сівробітників і студентів  
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

«Тетяна ЖАДАН»  
р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор закладу фахової  
передвищої освіти  
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

к. мед. н. доцент

«Ірина СТРЕЛЬНИКОВА»  
р.



**КОДЕКС  
КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
«ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Педагогічної ради  
Протокол № 2 від 31.10.23 р.

ХАРКІВ-2023 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кодекс корпоративної етики Комунального закладу «Харківський обласний медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради (далі – Кодекс) визначає цінності, моральні принципи, правила, норми поведінки, а також норми професійної етики, якими керуються всі, хто навчається або працює в КЗОЗ «ХОМФК» ХОР (далі – Коледж).

Кодекс розроблений з урахуванням положень чинного законодавства України, Бухарестської декларації етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі, Статуту Коледжу, Стратегії розвитку Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів Коледжу. Кодекс сформовано на основі пропозицій працівників Коледжу, органів студентського самоврядування, профспілкової організації.

Кодекс не описує всі можливі випадки і ситуації, з якими може зіткнутися працівник при виконанні своїх службових обов'язків, але містить основні принципи вирішення складних етичних ситуацій. У Кодексі сформульовані і систематизовані норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі співробітники Компанії.

Затверджуючи цей Кодекс, Коледж підтверджує свій намір наслідувати високі етичні стандарти освітньої діяльності, розглядає положення і вимоги цього Кодексу як єдині для всіх і зобов'язується їх поважати, виконувати і враховувати у своїй повсякденній діяльності.

Уся спільнота коледжу добровільно бере на себе зобов'язання з дотримання принципів, норм і правил, встановлених цих Кодексом. Кожен член спільноти коледжу, дотримуючись норм цього Кодексу, робить внесок у розвиток всього Коледжу, зміцнення його іміджу і ділової репутації.

Кодекс є переліком настанов та цінностей, дотримання яких представниками спільноти коледжу є необхідним як на території Коледжу, так і поза нею.

### **1.2. Завдання Кодексу:**

- сприяння виконанню місії та стратегічних цілей Коледжу;
- розвиток єдиної корпоративної культури, основаної на високих етичних стандартах;
- підтримання в спільноті коледжу корпоративного духу, зміцнення атмосфери довіри, взаємної поваги, порядності та чесності;
- формування, розвиток, збереження, поширення корпоративних традицій Коледжу;
- сприяння формуванню академічного середовища, у якому кожен член спільноти коледжу може займатися своєю діяльністю в умовах взаємної поваги й отримання позитивних емоцій від роботи, навчання й ведення освітньої діяльності;
- виявлення потенційних ризиків та запобігання їм, вирішення проблем, що мають етичні аспекти;
- встановити корпоративні стандарти ділової етики Коледжу та регламентація діяльності співробітників Коледжу в Складних етичних ситуаціях;

- встановити принципи корпоративної етики Коледжу на основі Місії, Бачення і Корпоративних цінностей Коледжу;
- орієнтувати співробітників на розуміння, підтримку та дотримання єдиних принципів ділової етики.

1.3. У цьому Кодексі поняття й терміни вживаються у такому значенні:

*діловий етикет* – порядок взаємодії та поведінки учасників освітнього процесу під час освітньої діяльності, включаючи ділове листування, спілкування, звернення до керівництва, прийом на роботу тощо;

*корпоративна культура* – це система цінностей, які визначають візію та місію Коледжу, формують традиції, норми поведінки та взаємовідносин, які поділяються та підтримуються членами спільноти коледжу;

*корпоративний дух* – атмосфера в спільноті коледжу, яка формується в результаті прагнення її членів реалізувати Місію Коледжу, досягти єдиної мети і спільногого успіху через механізми згуртування, усвідомлення єдності цілей та гармонізації взаємовідносин в Коледжі;

*корпоративний етикет* – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота коледжу;

*конфлікт інтересів* – суперечність між приватним інтересом особи та його/її функціональними/посадовими обов'язками, що впливає або може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення/не вчинення дій під час виконання зазначених обов'язків;

*приватний інтерес* – будь-який комерційний або некомерційний, майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами;

*спільнота коледжу* – адміністрація Коледжу та його структурних підрозділів, педагогічні працівники, студенти, навчально-допоміжний персонал, інші працівники Коледжу;

*простір коледжу* – це територія усіх структурних підрозділів Коледжу та поза ними, де особа діє як член спільноти коледжу;

*місія* — найбільш загальна мета Коледжу як конкурентоспроможної структури, яка представлена в найбільш загальній формі і чітко виражає основну причину існування організації;

*візія* — це мрія або образ майбутнього, до якого прагне Коледж. Вона виражає амбіції та стратегічні цілі. Візія створює напрямок та спонукає до дії.

*бачення* — отримання комплексної, цілісної інформації у вигляді знання з минулого, теперішньої та майбутньої діяльності Коледжу;

*складна етична ситуація* — Ситуація, в якій стикаються уявлення про мораль, співробітника — з одного боку та Коледжу — з іншого.

## 2. КОРПОРАТИВНІ ЦІНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ КОЛЕДЖУ

2.1. Місією Коледжу є формування високоосвіченої особистості з моральними та демократичними цінностями, підготовка високопрофесійного, конкурентоспроможного фахівця, який усвідомлює сутність і соціальну значимість своєї професії, поважає закон і здатен діяти згідно з принципами справедливості для сталого розвитку суспільства.

2.2. Цінностями Коледжу є:

*2.2.1. гуманізм* – визнання цінності людини незалежно від її віку, статі, соціального походження, релігійних переконань, її прав на необмежений розвиток здібностей і творчу самореалізацію; орієнтація на загальнолюдські, соціокультурні та національні цінності, толерантність та повага до людської гідності;

*2.2.2. академічна свобода* – самостійність і незалежність членів спільноти коледжу у здобуванні і поширюванні знань, проведенні освітніх досліджень, застосуванні їх результатів при безумовному дотриманні академічної добросесності;

*2.2.3. професіоналізм* – прагнення досконало володіти фахом, орієнтир Коледжу – найвища якість результатів діяльності і найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні;

*2.2.4. соціальна відповідальність* – відповідальність за покращення суспільства, частиною якого є Коледж; відповідальність за використання майна і ресурсів Коледжу, повага до навколишнього середовища;

*2.2.5. патріотизм* – віданість своєму Коледжу і державі, повага до історії та сьогодення.

2.3. Члени спільноти коледжу мають керуватися у своїй діяльності такими принципами:

*2.3.1. Принцип законності*: у своїй діяльності члени спільноти коледжу суворо дотримуються приписів законів, а також стимулюють до цього інших.

*2.3.2. Принцип взаємної довіри*: командний дух в роботі, заохочення вільного обміну ідеями та інформацією в спільноті коледжу, сприяння співпраці та вільному продукуванню нових ідей, довіра, доброзичливість і співпраця в процесі виконання поставлених завдань.

*2.3.3. Принцип чесності та порядності*: у навчальній та викладацькій діяльності, у практичній роботі тощо представники спільноти коледжу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими, визнавати і дотримуватись прав інших людей, свідомо не висувати неправдивих тверджень.

*2.3.4. Принцип справедливості*: неупереджене ставлення одне до одного у взаємовідносинах між членами спільноти коледжу, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, освітньої та трудової діяльності.

*2.3.5. Принцип партнерства і взаємоповаги*: взаємодія між членами спільноти коледжу задля досягнення спільної мети; повага як до інших, так і до себе, повага до поглядів, думок, ідей, переконань іншої людини.

*2.3.6. Принцип прозорості*: актуальний стан загальнодоступних та відкритих ресурсів з інформацією, яка стосується освітньої, господарської та фінансової діяльності Коледжу.

*2.3.7. Принцип нетерпимості до хабарництва чи корупції* у будь-якій формі та неприйнятність таких явищ.

### **3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ І НОРМИ ПОВЕДІНКИ**

3.1. Кожен представник спільноти коледжу у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності повинен:

- дотримуватися норм чинного законодавства, локальних нормативних актів Коледжу та загальноприйнятих правил поведінки;
- шанувати історію, традиції, символіку Коледжу;
- сприяти ефективній діяльності Коледжу, формуванню і підтриманню його позитивного іміджу у професійній діяльності, публічних виступах, особистих бесідах;
- коректно, ввічливо, толерантно, уникаючи дискримінації ставитись до кожного члена спільноти коледжу та гостей Коледжу, незалежно від статі, віку, посади, статусу, культурних, расових, національних відмінностей, соціального або географічного походження, стану здоров'я, релігійних переконань тощо;
- брати на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей, усвідомлювати свою причетність до успіхів і невдач Коледжу; бути пунктуальним, своєчасно реагувати на запити інших членів спільноти коледжу, партнерів Коледжу та/або представників громадськості, дотримуватись встановлених термінів виконання завдань і взятих зобов'язань;
- дотримуватись норм мовного етикету та правил ділової письмової та усної комунікації;
- дотримуватись принципів академічної добросовісності;
- протистояти та запобігати проявам корупції та протекціонізму в Коледжі. Пільги та заохочення надаються на основі рівності можливостей і згідно з прийнятою в Коледжі системою;
- сприяти створенню в Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації, булінгу, гендерно-обумовленого насильства та сексуальних домагань;
- сприяти створенню в Коледжі рівних можливостей членів академічної спільноти коледжу (рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень в Коледжі);
- дбайливо використовувати майно та обладнання Коледжу (приміщення, меблі, комп'ютерну техніку, телекомунікаційне і мультимедійне обладнання, бази даних, мережі тощо) за прямим призначенням у освітніх цілях, під час виконання посадових обов'язків та/або для професійного розвитку;
- виявляти ініціативу щодо підвищення якості освітньої діяльності;
- утримуватись від поширення неправдивої та/або неперевіrenoї інформації про Коледж або членів спільноти коледжу, розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;
- не виступати від імені Коледжу або його структурного підрозділу без спеціальних повноважень;
- зберігати і примножувати традиції Коледжу та сприяти поширенню його кращих практик із метою формування позитивного іміджу та ділової репутації в місті, регіоні, країні;
- поважати приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються, не допускаючи будь-якого втручання в нього;
- вести здоровий спосіб життя, піклуватися про підтримку своєї працездатності, дотримуватись правил безпеки і гігієни праці, не палити на

території Коледжу та прилеглій території (крім спеціально відведеніх місць), а також не вживати алкоголь та наркотичних засобів.

### 3.2. Норми етичної поведінки у діяльності керівників всіх рівнів:

- виявляти лідерські якості та високий професіоналізм, бути взірцем етичної поведінки та допомагати іншим членам спільноти коледжу у розвитку такої поведінки;
- поширювати ключові цінності серед співробітників і здобувачів фахової передвищої освіти, впроваджувати культуру постійного вдосконалення у освітню діяльність;
- дбати про ефективне використання ресурсів (людських, матеріальних, фінансових, інтелектуальних тощо), враховувати економічні та освітні інтереси Коледжу в своїй діяльності;
- докладати зусилля для забезпечення належних умов роботи співробітників та осіб, які навчаються в Коледжі;
- підтримувати баланс між реалізацією права академічної свободи та забезпеченням продуктивної освітньої діяльності Коледжу;
- сприяти відкритості та прозорості освітнього пошуку;
- вживати заходів щодо профілактики порушень норм законодавства, етичних принципів та стандартів поведінки;
- заохочувати співробітників до постійного вдосконалення освітньої діяльності, надання пропозицій щодо підвищення її якості;
- проводити регулярне оцінювання стану корпоративної культури.

### 3.3. Норми етичної поведінки у діяльності педагогічних працівників:

- визнавати, поважати і забезпечувати свободу думки і слова учасників освітнього процесу, дотримуватись педагогічної етики;
- проявляти інтелектуальну чесність та нетерпимість до порушення принципів академічної добросердісті, не допускати практику plagiatu в будь-якому прояві, дотримуватись авторських прав та прав на інтелектуальну власність;
- дотримуватись відкритості результатів освітньої діяльності;
- дотримуватись умов укладеного трудового договору (контракту), функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього трудового розпорядку, подаючи позитивний приклад особам, що навчаються;
- здійснювати професійну діяльність на високому якісному рівні, підвищувати рівень професійної майстерності;
- об'єктивно і справедливо оцінювати результати освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти. Заборонено змінювати критерії оцінки в ході проведення/перескладання поточних та підсумкової форм контролю;
- поважати думку здобувачів фахової передвищої освіти, проявляти у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;
- допомагати розвитку творчих здібностей і навичок осіб, що навчаються, сприяти становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;

– вказувати свою належність до КЗОЗ «ХОМФК» ХОР під час опублікування результатів власної освітньої діяльності та навчально-методичних робіт, виконаних у межах трудових та інших договірних відносин з Коледжем;

#### 3.4. Норми етичної поведінки у діяльності адміністрації Коледжу:

– забезпечувати умови для утвердження та дотримання етичних принципів в просторі коледжу;

– створювати сприятливі умови для ефективної діяльності всіх членів спільноти коледжу, розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу, розвитку корпоративної культури;

– мінімізувати бюрократичні процедури до рівня, який забезпечить продуктивність роботи членів спільноти коледжу;

– виявляти однакову повагу і ввічливість до всіх членів спільноти коледжу;

– дбати про логічність, прозорість, чітку критеріальність своїх рішень та адміністративних дій;

– запобігати конфліктним ситуаціям, а в разі їх виникнення – розв'язувати на основі неупередженого, прозорого та докладного вивчення;

– не ухвалювати рішень на основі неперевіrenoї інформації або інформації, одержаної з анонімних джерел;

– проводити аналіз внутрішньої діяльності та процесів з метою виявлення можливостей їх покращення, запобігання порушень етичних стандартів.

#### 3.5. Норми етичної поведінки здобувачів вищої освіти:

– використовувати всі можливості, які пропонує Коледж, для набуття фахових компетентностей та особистісного розвитку;

– протистояти академічній недобroчесності, самостійно, уникаючи plagiatu й фальсифікації та дотримуючись встановлених вимог, виконувати навчальні завдання та складати процедури контролю знань;

– дотримуватися принципів чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності;

– проявляти громадянську активність і відповідальність, брати активну участь у житті групи, курсу, факультету та Коледжу через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;

– проявляти у спілкуванні доброзичливість, повагу та чесність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;

– утримуватись від створення перешкод освітньому процесу, зокрема, від зайвих розмов, використання мобільних телефонів під час занять тощо;

– не обговорювати з педагогічним працівником оцінки інших здобувачів, крім власних оцінок;

– надавати підтримку іншим особам, що навчаються, зокрема студентам молодших курсів, у процесі навчання, їх адаптації до студентського життя;

– не надавати прямо або опосередковано неправомірну вигоду чи подарунок іншим членам спільноти коледжу з метою схилити їх до протиправного використання службових повноважень; повідомляти керівництво Коледжу про будь-які прояви корупції;

– брати на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

### 3.6. Норми етичної поведінки у відносинах з партнерами та третіми особами

У відносинах з партнерами КЗОЗ «ХОМФК» ХОР та третіми особами кожен член спільноти коледжу має:

– дотримуватись принципів корпоративної культури та норм поведінки, закріплених цим Кодексом;

– ввічливо та з повагою ставитись до партнерів і гостей Коледжу;

– відповідально ставитись до розвитку відносин з партнерами Коледжу, органами влади, професійними мережами тощо;

– не використовувати свої службові повноваження, становище, будь-яке державне та власне майно або кошти Коледжу в приватних інтересах або з метою одержання неправомірної вигоди;

– з розумінням ставитись до культурних особливостей та стандартів етичної поведінки іноземних партнерів і гостей Коледжу.

### 3.7. Норми етичної поведінки при взаємодії із засобами масової інформації

3.7.1. Коледж постійно взаємодіє із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) та будує відносини на принципах відкритості та прозорості, оперативності та готовності до діалогу, дотримання високих етичних стандартів спілкування.

3.7.2. Для реалізації взаємодії з представниками ЗМІ адміністрація закладу освіти, має право публічно виступати від імені Коледжу в ЗМІ та під час інших заходів за участю представників ЗМІ, обговорювати діяльність Коледжу зі ЗМІ.

### 3.7.3. Члени спільноти коледжу:

– уникають будь-яких заяв або висловлювань, які можуть бути сприйняті як офіційна позиція Коледжу та вплинути на його репутацію;

– не передають до ЗМІ інформацію та документи, а також заяви про поточний стан Коледжу, якщо не мають відповідних повноважень для цього.

### 3.8. Норми етичної поведінки у діяльності допоміжного персоналу:

– бути чесними, порядними і відповідальними у виконанні своїх функціональних повноважень;

– дотримуватися умов конфіденційності в користуванні фаховою інформацією;

– бути ввічливими і виявляти повагу до всіх членів спільноти коледжу;

– створювати в межах своїх фахових повноважень сприятливі умови для роботи працівників та навчання і громадської діяльності здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі;

– не допускати публічного коментування приватного життя чи особистих якостей інших членів спільноти коледжу.

## **4. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**

4.1. З метою своєчасного попередження конфлікту інтересів кожен член спільноти коледжу зобов'язаний:

- уважно ставитися до будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;
- не допускати та уникати можливі конфлікти інтересів;
- негайно повідомляти безпосередньому або вищому керівництву про будь-який реальний чи потенційний конфлікт інтересів, як тільки про нього стає відомо;
- застосувати превентивні заходи щодо попередження конфлікту інтересів самостійно чи за узгодженням з керівництвом.

4.2. Адміністративно-керівний склад Коледжу, педагогічні працівники, інші працівники, що обіймають посади, які несуть високу ймовірність виникнення конфлікту інтересів, зобов'язані заявляти про характер і ступінь своєї особистої зацікавленості з метою уникнення можливих негативних наслідків.

4.3. З урахуванням своїх конституційних прав члени спільноти коледжу зобов'язані дбати про те, щоб їх політична діяльність, участь у політичній полеміці або приналежність до політичної партії не створювали конфлікту інтересів, не впливали на впевненість співробітників та керівництва Коледжу у їхній здатності неупередженого виконання посадових/службових обов'язків.

4.4. Співробітники Коледжу не мають права ані вимагати, ані приймати подарунки (послуги, запрошення і будь-які вигоди), що надаються (пропонуються) їм чи їхнім членам сім'ї, що здатні негативно вплинути на виконання ними посадових/службових обов'язків. Якщо співробітнику Коледжу запропонований подарунок (книги, комп'ютерна техніка, прилади, пристрой, тощо) або надана послуга як офіційному представнику закладу на будь-якому громадському заході, то факт прийняття такого подарунка має бути доведений до відома керівництва коледжу. Подарунки повинні бути взяті на баланс Коледжу та використовуватися в освітньому процесі або просвітницькій, культурно-масовій діяльності Коледжу.

4.5. Кодексом не передбачені всі можливі конфлікти інтересів, які можуть виникнути. Кодексом слід керуватися у будь-якій ситуації, коли особистий інтерес члена спільноти коледжу, що виник, суперечить інтересам Коледжу в цілому або коли особа може розглядатися одержувачем незаконної особистої вигоди внаслідок займаної нею посади (виконуваної роботи) в Коледжі.

4.6. Для зовнішнього врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів застосовуються норми Закону України «Про запобігання корупції».

## **5. ТРАДИЦІЇ КОЛЕДЖУ**

5.1. Галузеві свята:

- День працівників освіти;
- День медичного працівника;
- День науки.

5.2. Професійні свята у відповідності до напрямів підготовки та спеціальностей, а також професійної діяльності співробітників.

5.3. Традиції та церемонії:

- вручення дипломів фаховим молодшим бакалаврам;

5.4. Іміджеві заходи:

- День знань;
- Дні відкритих дверей;
- День першокурсника та посвята в студенти;
- День студента.

## **6. НЕПРИПУСТИМІСТЬ ПОРУШЕННЯ ЕТИЧНИХ ПРИНЦИПІВ І НОРМ ЧЛЕНАМИ СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ**

Порушенням норм та принципів корпоративної етики є:

- наклеп, зловмисне завдавання шкоди репутації членів спільноти коледжу;
- свідоме невиконання посадових обов'язків, прихована протидія виконанню посадових обов'язків іншими членами спільноти коледжу;
- невіправдані дії, які завдають шкоди іншим членам спільноти коледжу чи майну Коледжу та перешкоджають здійсненню навчального процесу, проведенню освітньої діяльності;
- дискримінація членів спільноти коледжу за віком, громадянством, місцем проживання, статтю, кольором шкіри, соціальним і майновим станом, національністю, мовою, походженням, фаховою належністю, станом здоров'я, віровизнанням та іншими особливостями;
- агресія, сексуальні домагання, насильство у. т. ч. гендерно-обумовлене;
- дискримінація, булінг;
- свідоме порушення академічної добросесності;
- отримання чи пропонування незаконної винагороди або матеріальної вигоди за надання переваг у навчанні, освітньої діяльності, посадовому просуванні тощо;
- вживання в просторі коледжу ненормативної лексики, інші порушення загальнозвізнаних норм поведінки;
- використання без відповідного дозволу символіки коледжу в приватних чи публічних заходах, що не пов'язані з діяльністю Коледжу, з метою отримання матеріальної або нематеріальної вигоди;
- оприлюднення в засобах масової інформації та в соціальних мережах неперевіrenoї, неточної або неправдивої інформації особистого чи академічного характеру про Коледж та членів його спільноти.

## **7. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ**

7.1. У всіх рішеннях та в усіх реалізованих діях Коледж прагне відповідати найвищим стандартам академічної та професійної етики, дотримуватися законів, а також норм і правил, обговорених і встановлених в спільноті коледжу.

7.2. Коледж сприяє кожному у реалізації його потенціалу, створюючи відповідні умови, водночас висуває до кожного прозорі вимоги, якими передбачені: сумлінне виконання безпосередніх посадових/службових обов'язків; підвищення кваліфікації; матеріальне і моральне стимулювання, обумовлені загальноколеджним рейтингом та особистим внеском кожного у розбудову Коледжу.

7.3. Кожен член спільноти Коледжу має ознайомитись з цим Кодексом, дотримуватись його вимог і розуміти персональну відповідальність перед іншими за свою діяльність і поведінку.

7.4. При виявленні порушень Кодексу член спільноти коледжу може самостійно вжити корегувальних заходів або звернутись до безпосереднього керівника. Член спільноти коледжу також може скористатись правом звернутись до керівника вищого рівня. Особи, які повідомляють про порушення або ймовірне порушення, мають гарантію захисту від переслідування.

7.5. При виникненні етичних конфліктів між членами спільноти коледжу оптимальним способом розв'язання є добровільне примирення. За неможливості врегулювання конфлікту в робочому порядку член спільноти коледжу може подати клопотання для розгляду факту Комісією з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами.

7.6. За порушення норм Кодексу до співробітників і осіб, що навчаються в Коледжі, можуть бути застосовані такі заходи:

- рекомендація принести публічні вибачення;
- оголошення публічного осуду;
- відшкодування заподіяних збитків;
- розгляд питання на загальних зборах трудового колективу Коледжу, засіданнях Педагогічної ради Коледжу, органу студентсько самоврядування, за потреби клопотання перед адміністрацією Коледжу про застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених Правилами внутрішнього трудового розпорядку Комунального закладу охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Кодекс корпоративної етики оприлюднюється на офіційному сайті КЗОЗ «ХОМФК» ХОР.

8.2. Зміни й доповнення до Кодексу можуть бути внесені за поданням будь-якого члена спільноти коледжу на загальних зборах трудового колективу Коледжу.